Приложение № 8

к приказу от 17.12.2021 № 1-115

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в АО «НИИ полимеров» на 2022-2024 годы**

Мероприятия настоящего Плана разработаны с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (далее – Национальный план) и направлены на решение следующих основных задач:

-повышение эффективности работы по противодействию коррупции в АО «НИИ полимеров» (далее – Общество), активизация деятельности подразделений, а также должностных лиц, в чьи обязанности входят задачи по профилактике коррупционных правонарушений;

-дальнейшее совершенствование организационных механизмов и практической работы по предотвращению и выявлению конфликта интересов при осуществлении должностных обязанностей работниками Общества;

-повышение эффективности противодействия коррупции и недопущение ее проявлений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Общества;

-усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Общества запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-дальнейшее повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в Обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственные/  подразделения | Срок  исполнения | Примечания |
| 1 | Продолжить практику осуществления анализа и оценки политики управления конфликтом интересов в Обществе.  Обеспечить:  -контроль за соблюдением работниками Общества требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением к ответственности в случае их несоблюдения;  -повышение эффективности кадровой работы в части, контроля сведений, содержащихся в анкетах, представляемых кандидатами при поступлении на работу, назначении работников на должности с высоким коррупционным риском, об их близких родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;  -внедрение практики подачи деклараций о конфликте интересов, работниками состоящих на должности, включенной в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Осуществлять в рамках компетенции:  -мониторинг выполнения требований статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29, об информировании кадровым подразделением Общества о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, их бывших работодателей. | Директор по безопасности и режиму, ЮО  Директор по безопасности и режиму, ЮО,ОКСР  Директор по безопасности и режиму, ЮО  Директор по безопасности и режиму, ОКСР | Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно |  |
| 2 | В рамках выполнения требований законодательства по противодействию коррупции:  -проводить ежегодный мониторинг реализации и эффективности комплекса антикоррупционных мер в Обществе.  -проводить анализ предпосылок невыполнения заданий государственного оборонного заказа, мероприятий федеральных целевых программ, на предмет наличия коррупционной составляющей в числе причин указанных предпосылок.  -осуществлять разработку и совершенствования внутренней правовой базы Общества по противодействию коррупции.  -осуществлять ежегодный анализ эффективности деятельности Комиссии по соблюдению работниками Общества требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов посредством проводимого мониторинга.  Результаты работы отражать в ежегодных итоговых докладах руководству Общества. | Директор по безопасности и режиму, ЮО  ЮО | Ежегодно  Ежегодно  2022  Ежегодно  Ежегодно  4 квартал |  |
| 3 | Продолжить на плановой основе практику рассмотрения состояния антикоррупционной деятельности Общества | Директор по безопасности и режиму, ЮО | Ежегодно  4 квартал |  |
| 4 | Обеспечить контроль за своевременностью и полнотой выполнения решений Комиссии Общества по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).  -при необходимости провести актуализацию Положения о Комиссии с учетом внесения дополнений и изменений в правовую базу Общества.  Результаты работы отражать в ежегодных итоговых докладах руководству Общества. | Директор по безопасности и режиму, ЮО  ЮО | Ежегодно  В соответствии с повестками заседаний Комиссии  Ежегодно  Ежегодно  4 квартал |  |
| 5 | В рамках организованного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции в Обществе:  -оказывать информационное содействие в проведении оперативно-следственных мероприятий по расследованию уголовных дел коррупционной направленности;  -обеспечить участие представителей Общества на служебных совещаниях и заседаниях рабочих групп, проводимых правоохранительными органами;  -обеспечить контроль за ходом устранения выявленных органами прокуратуры в Обществе нарушений антикоррупционного законодательства.  Результаты докладывать руководству Общества ежегодно по итогам отчетных периодов. | Директор по безопасности и режиму | Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  4 квартал |  |
| 6 | В целях повышения эффективности работы, направленной на антикоррупционное просвещение, популяризацию в Обществе отрицательного отношения к коррупции обеспечить:  -контроль за соблюдением и пониманием работниками Общества норм и правил Кодекса этики и служебного поведения;  -дальнейшую разработку методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционном поведении и доведения их до сведения работников Общества, в том числе посредством размещения на интернет-сайте Общества;  -ознакомление на регулярной основе работников Общества с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства посредством официальной рассылки информационных писем.  Проведение на ежегодной основе мероприятий:  -информационно-разъяснительного и консультативного характера, в том числе предусматривающих возможность получения работником Общества конфиденциальной личной консультации по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства;  -направленных на повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы подразделения и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений Общества. | Директор по безопасности и режиму, ЮО | Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно |  |
| 7 | Во исполнение требований Национального плана и в рамках организации учебного процесса обеспечить:  -ежегодное участие лиц, в должностные обязанности которых входят задачи по противодействию коррупции, в обучении по дополнительным профессиональным антикоррупционным программам повышения квалификации;  -обучение работников Общества, входящих в перечень должностей с высоким коррупционным риском, а также впервые принятых на работу в Общество на указанные должности, по дополнительным антикоррупционным учебным программам;  -участие лиц, в должностные обязанности которых входят вопросы проведения закупок товаров, работ и услуг в обучении по профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Директор по безопасности и режиму, ЮО,ОКСР | Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно |  |
| 8 | В целях развития и актуализации правовой базы Общества в сфере противодействия коррупции осуществлять мониторинг российского и международного антикоррупционного законодательства, принимать своевременные меры реагирования введением/изменением соответствующих антикоррупционных процедур.  Результаты работы отражать в ежегодных итоговых докладах руководству Общества. | ЮО | Ежегодно  Ежегодно  4 квартал |  |
| 9 | В целях совершенствования оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями и должностными лицами Общества своих обязанностей:  -осуществлять мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Общества, деятельность которых связана с коррупционными рисками;  -с учетом требований Национального плана проводить анализ коррупционных рисков. | Директор по безопасности и режиму | Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно |  |
| 10 | Проводить регулярные проверки и контроль экономической обоснованности расходов Общества в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при осуществлении закупочной деятельности, осуществлении представительских и рекламных расходов, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи.  Выявлять возможные признаки коррупционного характера при согласовании готовящихся к заключению договоров. | Директор по безопасности и режиму, ЮО | Ежегодно  Ежегодно |  |
| 11 | На регулярной основе проводить работу по актуализации существующих типовых форм договоров, заключаемых Обществом, на предмет введения в них антикоррупционной оговорки. | ЮО | Ежегодно |  |
| 12 | Продолжить работу по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупочной деятельности. В этих целях в отчетный период обеспечить реализацию мероприятий по следующим направлениям:  -предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений в сфере закупок;  -целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;  -непосредственное взаимодействие с ГК «Ростех» по вопросам закупочной деятельности в рамках Единого положения о закупке Государственной корпорации «Ростех»;  -осуществление процедур по соответствующей проверке контрагентов, посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность;  -обеспечение в целях выявления коррупциогенных факторов постоянного контроля за обоснованностью проведения в Обществе закупок на неконкурентной основе;  -развитие методологической основы закупочной деятельности в Обществе на базе обоснованных предложений, включая вопросы противодействия коррупции;  -актуализация (ротация) состава закупочной комиссии Общества в целях исключения ситуаций для возникновения конфликта интересов, включение в составы комиссии представителей подразделений безопасности. | Директор по безопасности и режиму, ЮО, ДО | Ежегодно |  |
| 13 | В рамках сопровождения информационной системы «Горячая линия» Общества обеспечить:  -функционирование системы сбора и обработки информации, направленной на своевременное выявление и предотвращение мошенничества, хищений и коррупции в Обществе;  -проведение проверок сообщений, поступивших на «Горячую линию» Общества;  -прием и регистрацию обращений, полученных на «Горячую линию Общества.  Результаты работы отражать в итоговых докладах руководству Общества. | Директор по безопасности и режиму, ЮО | Ежегодно  Ежегодно  4 квартал |  |